



---



# **CHANGE REQUEST E-BUDGET 2022 PHASE 1**

DOKUMEN USER MANUAL  
MODUL IMPROVEMENT LKAI

Disusun Oleh:



**AKHDANI** 

Jl. Cikutra Baru No. 23 Bandung 40124  
[www.akhdani.co.id](http://www.akhdani.co.id) | Telp/Fax : (022)7273691  
email : [contact@akhdani.co.id](mailto:contact@akhdani.co.id)

 <b>PT PLN (Persero)</b>	<b>Change Request Improvement Excel LKAI</b>	 <b>PT. Akhdani Reka Solusi</b>

## DAFTAR ISI



DAFTAR ISI.....	2
DAFTAR GAMBAR.....	3
1. Buka Jadwal Penetapan RKAU → User Admin .....	4
2. Download Template Excel LKAI Final – Divisi Anggaran .....	6
3. Pengisian Excel LKAI Final – Divisi Anggaran .....	8
4. Rekap Hasil Pengisian LKAI Final – Divisi Anggaran .....	9
5. Submit Hasil Pengisian LKAI Final – Divisi Anggaran.....	10
6. Pengisian Excel LKAO Final – Divisi Anggaran.....	10
7. Pengisian Excel Biaya Pemeliharaan Final – Divisi Anggaran.....	11
8. Submit Hasil Pengisian LKAO Final – Divisi Anggaran .....	12
9. Pengisian Excel Biaya Kepegawaian Final – Divisi Anggaran .....	12
10. Pengisian Excel Biaya Administrasi Final – Divisi Anggaran.....	14
11. Cetak Lampiran LKAI Final – Divisi Anggaran.....	16


 PT PLN (Persero)	Change Request Improvement Excel LKAI	 PT. Akhdani Reka Solusi
---	---------------------------------------	--

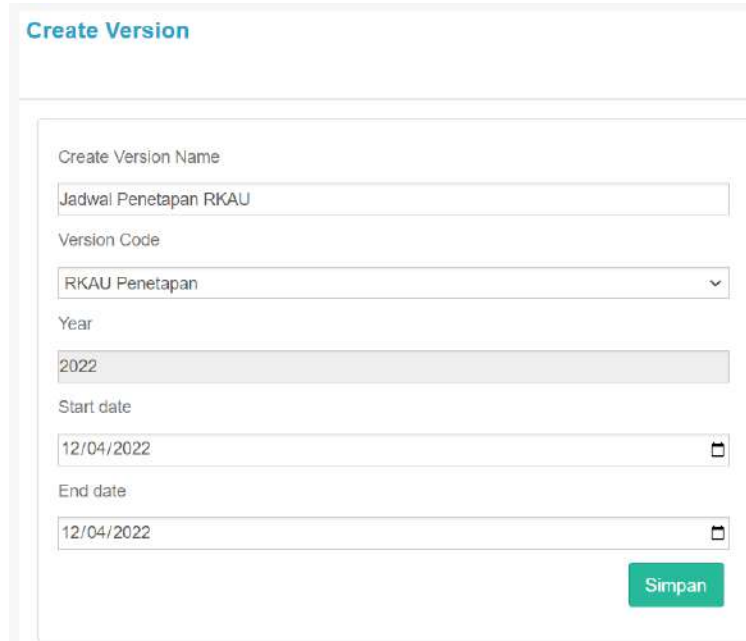
## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Halaman Login.....	4
Gambar 2 Halaman List Version.....	4
Gambar 3 Halaman Create Version .....	5
Gambar 4 Halaman pop up Konfirmasi Simpan Data .....	5
Gambar 5 Halaman pop up Pemberitahuan “Create version success” .....	6
Gambar 6 Halaman Login.....	6
Gambar 7 Halaman Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) – IDR & Valas (Tahunan).....	7
Gambar 8 Halaman Filter Ubah Tahun Anggaran dan Version.....	7
Gambar 9 Halaman pop up Pilih Sumber Data .....	8
Gambar 10 Halaman Download LKAI Final .....	8
Gambar 11 Pengisian Data LKAI Final .....	9
Gambar 12 Hasil Rekap Lembar LKAI Final – sheet Rekap .....	9
Gambar 13 Submit Hasil Pengisian LKAI Final .....	10
Gambar 14 Pengisian Excel LKAO Final .....	11
Gambar 15 Pengisian Excel Biaya Pemeliharaan Final .....	11
Gambar 16 Submit Hasil Pengisian LKAO Final .....	12
Gambar 17 Pengisian Excel Biaya Kepegawaian Final .....	13
Gambar 18 Submit Biaya Kepegawaian per Unsur .....	13
Gambar 19 Submit Biaya Kepegawaian per Fungsi .....	14
Gambar 20 Pengisian Excel Biaya Administrasi Final.....	15
Gambar 21 Submit Biaya Administrasi per Unsur .....	15
Gambar 22 Submit Biaya Administrasi per Fungsi.....	16
Gambar 23 Halaman Login.....	17
Gambar 24 Halaman Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) – IDR & Valas (Tahunan).....	17
Gambar 25 Halaman pop up Cetak Data LKAI .....	18
Gambar 26 Halaman Cetak Data LKAI.....	18



 <b>PT PLN (Persero)</b>	Change Request Improvement Excel LKAI	 <b>PT. Akhdani Reka Solusi</b>
--	---------------------------------------	---


3. Klik tombol **Tambah**  pada Halaman List Version, kemudian akan menampilkan **Halaman Create Version** seperti dibawah ini:

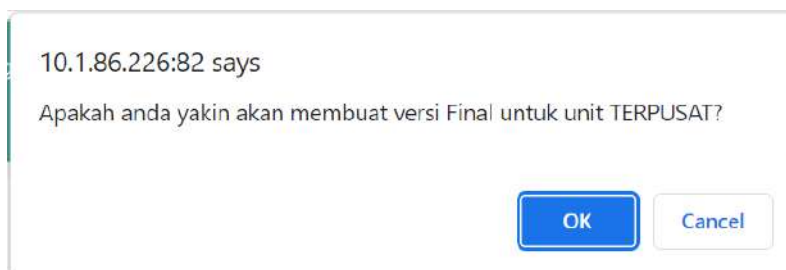


Gambar 3 Halaman Create Version



4. Kemudian lakukan pengisian data berikut ini:


- Isikan Create Version Name:
- Pilih Version Code: **RKAU Penetapan**
- Pilih Start date:
- Pilih End date:

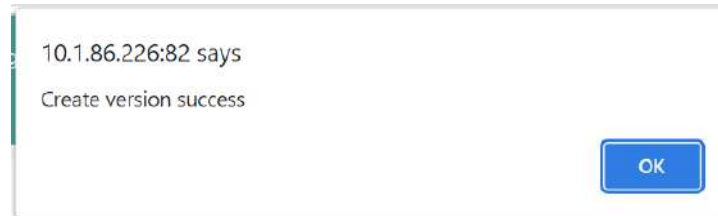
Selanjutnya klik tombol **Simpan**  untuk melakukan simpan data. Kemudian akan menampilkan **Halaman pop up Konfirmasi Simpan Data** seperti pada tampilan berikut:



Gambar 4 Halaman pop up Konfirmasi Simpan Data

 PT PLN (Persero)	Change Request Improvement Excel LKAI	 PT. Akhdani Reka Solusi
---	---------------------------------------	--

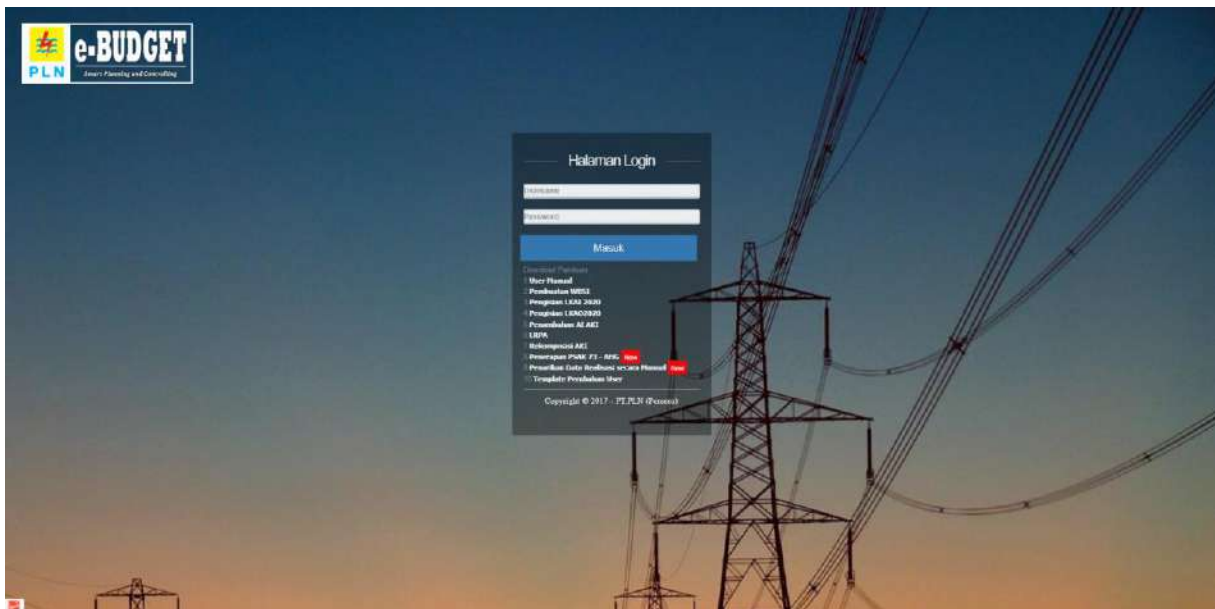
5. Klik tombol **OK**  pada Halaman pop up Konfirmasi Simpan Data, selanjutnya akan menampilkan **Halaman pop up Pemberitahuan “Create version success”** seperti pada tampilan dibawah ini:



Gambar 5 Halaman pop up Pemberitahuan “Create version success”



## 2. Download Template Excel LKAI Final – Divisi Anggaran

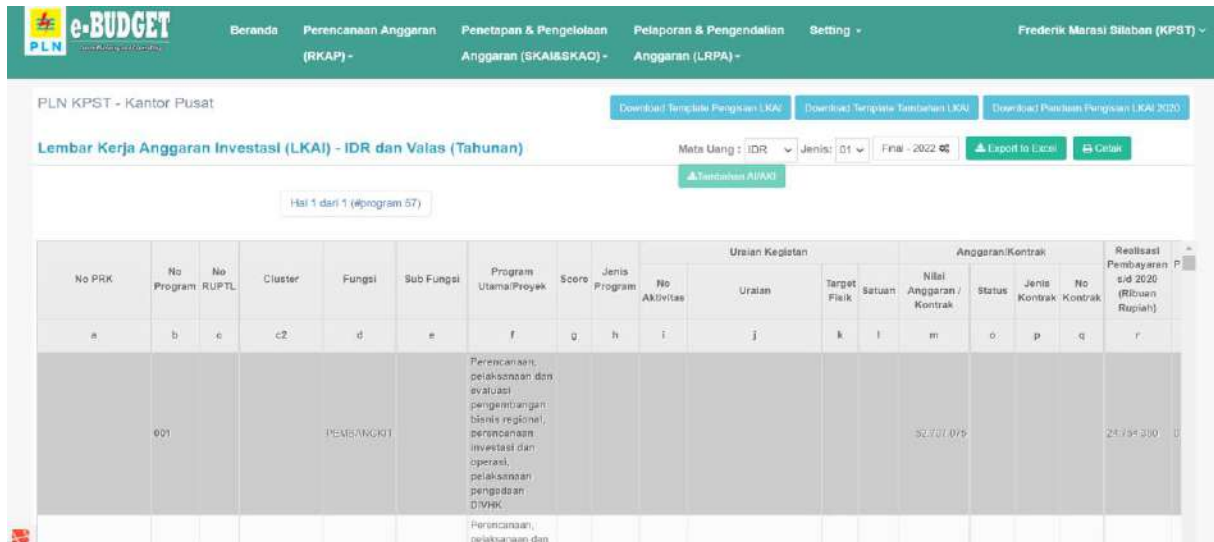
1. User login sebagai Divisi Anggaran untuk melakukan download template excel LKAI di **Halaman Login** seperti tampilan dibawah ini:



Gambar 6 Halaman Login

2. Setelah masuk ke **Halaman Beranda**, klik menu Perencanaan Anggaran (RKAP) – Non Rutin – Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) – IDR & Valas (Tahunan). Kemudian akan menampilkan **Halaman Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) – IDR & Valas (Tahunan)** seperti berikut:


 PT PLN (Persero)	Change Request Improvement Excel LKAI	 PT. Akhdani Reka Solusi
---	---------------------------------------	--



Gambar 7 Halaman Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) – IDR & Valas (Tahunan)


3. Kemudian klik tombol **Final - 2023**  lakukan filter dibawah ini:



- Pilih Tahun Anggaran:
- Pilih Version:
- Pilih Unit:

Klik tombol **Ubah**  untuk melakukan filter data seperti pada tampilan berikut:



Gambar 8 Halaman Filter Ubah Tahun Anggaran dan Version

4. Selanjutnya klik tombol **Download Template Pengisian LKAI**  maka akan menampilkan **Halaman pop up Pilih Sumber Data** seperti dibawah ini:

 <b>PT PLN (Persero)</b>	Change Request Improvement Excel LKAI	 <b>PT. Akhdani Reka Solusi</b>
--	---------------------------------------	---



Gambar 9 Halaman pop up Pilih Sumber Data

5. Kemudian pilih version RKAU, klik tombol download maka otomatis melakukan download LKAI yang telah diisi oleh unit dalam format file excel sesuai dengan filter version dan tahun anggaran yang dipilih oleh Divisi Anggaran seperti berikut ini:



Gambar 10 Halaman Download LKAI Final

### 3. Pengisian Excel LKAI Final – Divisi Anggaran

1. User divisi anggaran melakukan pengecekan, perubahan, atau melengkapi data LKAI Final yang di download seperti tampilan dibawah ini:





**Gambar 11 Pengisian Data LKAI Final**

#### 4. Rekap Hasil Pengisian LKAI Final – Divisi Anggaran

1. Pada data excel LKAI Final yang di download, klik sheet Rekap maka akan menampilkan **Hasil Rekap Lembar LKAI** seperti tampilan dibawah ini:

**Gambar 12 Hasil Rekap Lembar LKAI Final – sheet Rekap**

	Change Request Improvement Excel LKAI	
PT PLN (Persero)		PT. Akhdani Reka Solusi

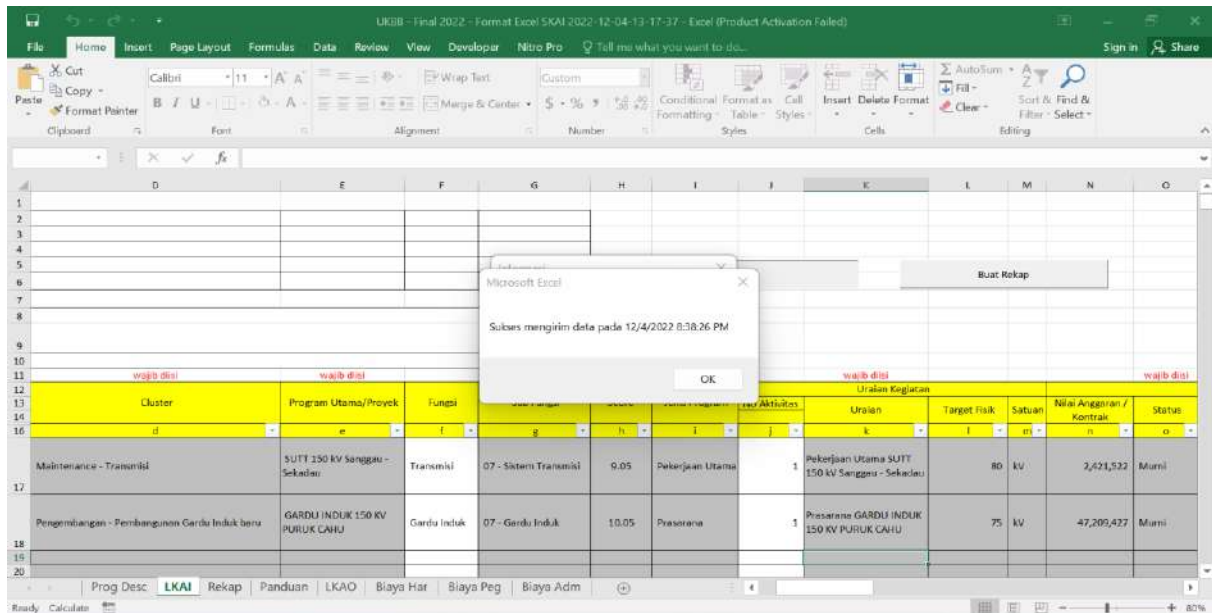
## 5. Submit Hasil Pengisian LKAI Final – Divisi Anggaran

1. Setelah selesai melakukan pengecekan, perubahan, atau melengkapi data LKAI Final. Klik tombol

**Submit**

Submit

maka akan menampilkan data yang di submit pada aplikasi e-Budget dan menampilkan **Pemberitahuan “Sukses Mengirim Data”** seperti tampilan dibawah ini:

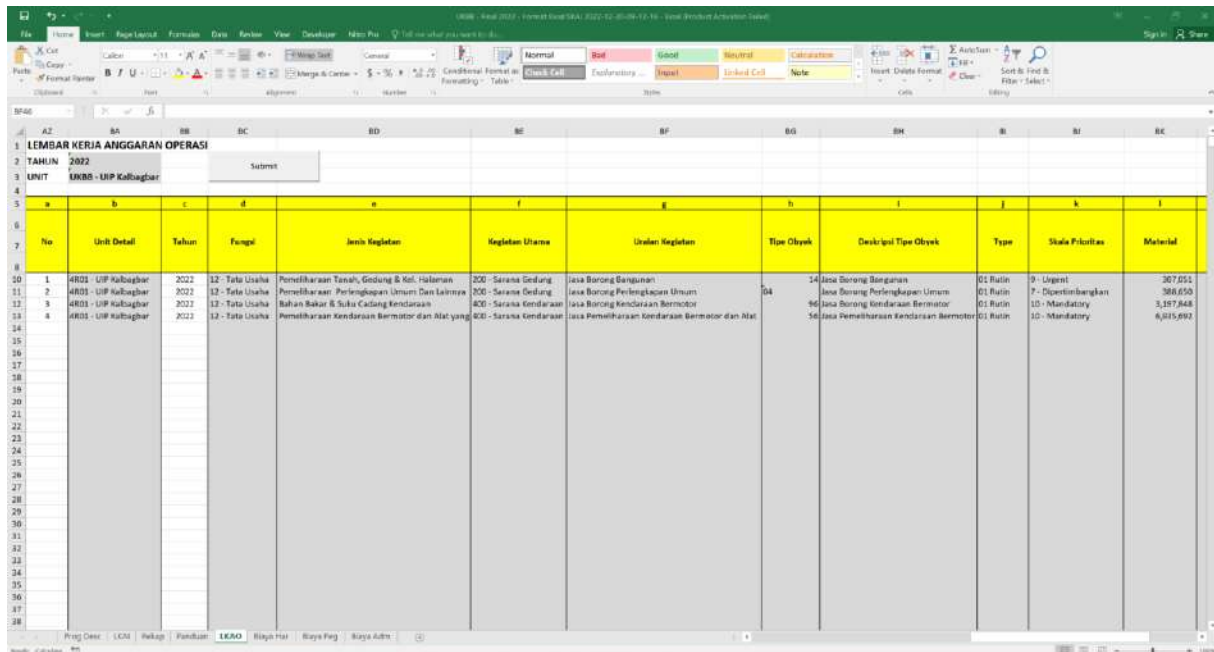


Gambar 13 Submit Hasil Pengisian LKAI Final

## 6. Pengisian Excel LKAO Final – Divisi Anggaran

1. Lakukan pengecekan, perubahan, atau melengkapi data LKAO dengan catatan berikut:

- Ketika isi nilai Material dan Jasa maka Total Anggaran otomatis terisi dari hasil penjumlahan “Material + Jasa”.
- Ketika isi nilai AKI-Material dan AKI-Jasa maka AKI-Total Anggaran otomatis terisi dari hasil penjumlahan “AKI-Material + AKI-Jasa”.



No	Unit Detail	Tahun	Fungsi	Jenis Kegiatan	Kegiatan Utama	Uraian Kegiatan	Tipe Obyek	Deskripsi Tipe Obyek	Type	Skala Prioritas	Material
1	4803 - URP Kalibaghar	2022	12 - Tata Usaha	Pemeliharaan Tanah, Gedung & Kot. Halaman	200 - Sarana Gedung	Jasa Borong Bangunan	04	14 Jasa Borong Bangunan	01 Rutin	9 - Urgent	307,051
2	4803 - URP Kalibaghar	2022	12 - Tata Usaha	Pemeliharaan Perleengkapan Umum Dan Lainnya	200 - Sarana Gedung	Jasa Borong Perleengkapan Umum		96 Jasa Borong Perleengkapan Umum	01 Rutin	7 - Dipertimbangkan	368,650
3	4803 - URP Kalibaghar	2022	12 - Tata Usaha	Bahan Bakar & Suku Cadang Kendaraan	400 - Sarana Kendaraan	Jasa Borong Kendaraan Bermotor		56 Jasa Borong Kendaraan Bermotor	01 Rutin	10 - Mandatory	3,197,848
4	4803 - URP Kalibaghar	2022	12 - Tata Usaha	Pemeliharaan Kendaraan Bermotor dan Alat yang	600 - Sarana Kendaraan	Jasa Pemeliharaan Kendaraan Bermotor dan Alat		56 Jasa Pemeliharaan Kendaraan Bermotor	01 Rutin		6,025,882

Gambar 14 Pengisian Excel LKAI Final

## 7. Pengisian Excel Biaya Pemeliharaan Final – Divisi Anggaran

- Untuk biaya pemeliharaan per fungsi dan per unsur, angka nilainya otomatis diambil dari LKAO seperti pada tampilan dibawah ini:

FileHomeInsertPage LayoutFormulasDataReviewViewDeveloperTools

Calibri11ptNormal

Font Color

Conditional Formatting

NormalBoldItalicUnderlineText Color

InsertLayout StylesReferences

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color



Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font Color


Insert > Font > Font Color

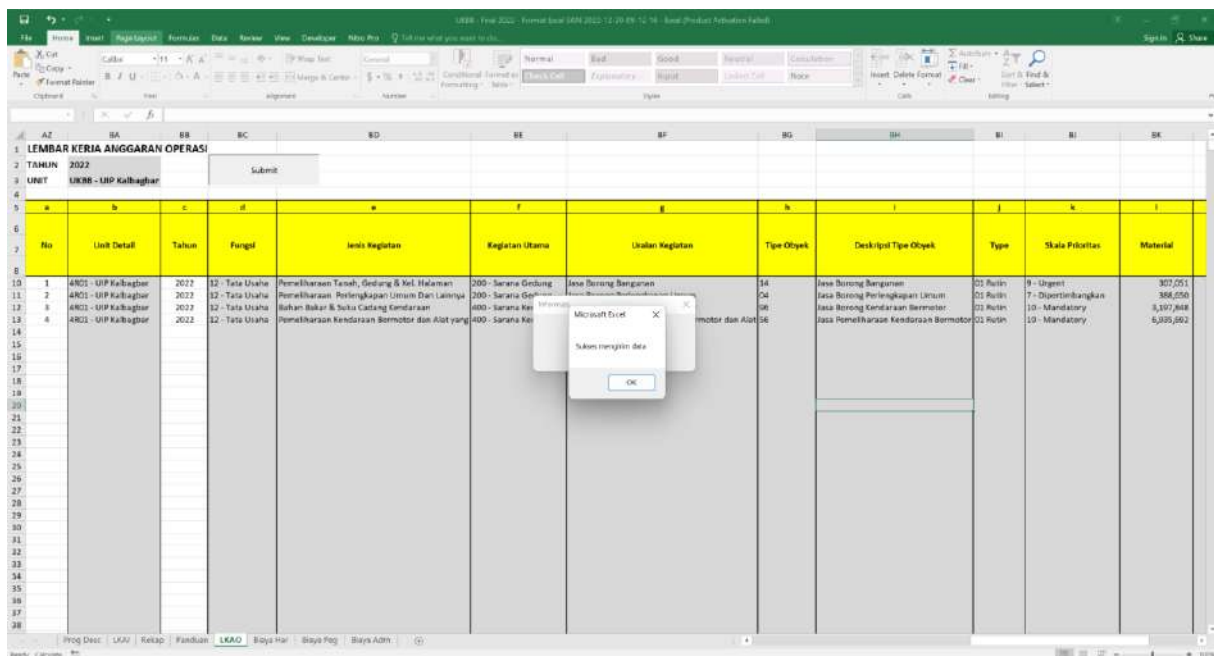
Insert > Font > Font Color

Insert > Font > Font

 PT PLN (Persero)	Change Request Improvement Excel LKAI	 PT. Akhdani Reka Solusi
---	---------------------------------------	--

## 8. Submit Hasil Pengisian LKAO Final – Divisi Anggaran

- Setelah divisi anggaran selesai melakukan pengecekan, perubahan, atau melengkapi data LKAO. Klik tombol **Submit**  maka akan menampilkan data yang di submit pada aplikasi e-Budget dan menampilkan **Pemberitahuan “Sukses Mengirim Data”** seperti tampilan berikut:



Gambar 16 Submit Hasil Pengisian LKAO Final

## 9. Pengisian Excel Biaya Kepegawaian Final – Divisi Anggaran

- Lakukan pengisian data biaya kepegawaian per unsur dan per fungsi dengan catatan berikut ini:
  - Isikan Nilai Tunai Unit, Tunai Pusat, dan Non Tunai pada Biaya Kepegawaian Per Unsur, dimana Nilai Jumlah otomatis terisi dari hasil penjumlahan “Tunai Unit + Tunai Pusat + Non Tunai”.
  - Isikan Nilai Kompensasi Pegawai, Manfaat Pegawai, Diklat dan Lainnya pada Biaya Kepegawaian Per Fungsi, dimana Nilai Jumlah otomatis terisi dari hasil penjumlahan “Tunai Unit + Tunai Pusat + Non Tunai”.

FileHomeInsertPage LayoutFormulasDataReviewViewDeveloperToolsHelp

Microsoft Excel - [Kertas Kerja.xlsx] - 10:29:19 10/10/2022

FileHomeInsertPage LayoutFormulasDataReviewViewDeveloperToolsHelp

Microsoft Excel - [Kertas Kerja.xlsx] - 10:29:19 10/10/2022

ClipboardFontNumberAlignmentConditional FormattingCells

ClipboardFontNumberAlignmentConditional FormattingCells

Calculation

Calculation

InsertDelete FormatClear

InsertDelete FormatClear

Sort & Filter

Sort & Filter

Help

Help

672

40734721472

BIAYA KEPEGAWAIAN PER UNSUR TAHUN 2022 (MENADI)						BIAYA KEPEGAWAIAN PER FUNGSI TAHUN 2022 (MENADI)					
(Ribuan Rupiah)						(Ribuan Rupiah)					
No.	URAIAN	Tsatat Unit	Tsatat Pemat	Non Tsatat	Jumlah	No.	URAIAN	Kompensasi Pegawai (A)	Manfaat Pegawai (B)	Dilhat dan Lainnya (C)	Jumlah
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
1	Pay for Person (P1)		16,368,000		16,368,000	1	Pembangkian PLTA				
2	Pay for Position (P2)		10,022,048		10,022,048	2	Pembangkian PLTU	5,687,751	2,460,696	118,820	8,267,267
3	Insentif Kerja Individu		10,190,609		10,190,609	3	Pembangkian PLTD				
4	Insentif Kerja Perusahaan		12,061,189		12,061,189	4	Pembangkian PLTG				
5	Dalam Berdik Komposisi Pegawai (A)		48,641,840		48,641,840	5	Pembangkian PLTP				
6	Tunjangan Cuti Tahunan		1,032,987		1,032,987	6	Pembangkian PLTGU				
7	Tunjangan Cuti Besar		1,010,146		1,010,146	7	Pembangkian PLTS				
8	Penghargaan Kesetiaan Kerja/Winduan		148,800		148,800	8	Sistem Transmisi				
9	Pesangan Pegawai Pensiun Normal		1,096,974		1,096,974	9	Sistem Telekomunikasi Data				
10	Uang Lembur					10	Sistem Distribusi				
11	Uang Makan Lembur					11	Link Pengantar Distribusi				
12	Belan Premi Pikat Shift					12	Tata Usaha Langgahan				
13	Tunjangan Hari Raya Kogamaman (THR)		2,054,988		2,054,988	13	Tata Usaha				
14	kurun Pembent kerja		1,071,682		1,071,682	14	Sudang dan Persediaan Bahan-Bahan				
15	Belan kurun Pembent Kerja BPJS JHT		1,120,040		1,120,040	15	Bengkel				
16	Belan kurun Pembent Kerja BPJS Kesehatan		598,065		598,065	16	Laboratorium				
17	Belan kurun Pembent Kerja BPJS JKS		256,723		256,723	17	Jasa jasa Teknik				
18	Belan kurun Pembent Kerja BPJS JKM		82,333		82,333	18	Wisma dan Rumah Dinas				
19	Belan kurun Pembent Kerja BPJS JP		521,669		521,669	19	Telekomunikasi	42,954,089	18,583,262	745,830	62,283,182
20	Auransi Pegawai		4,785,381		4,785,381	20	Ruparupa Jasa Umum				
21	Belan Pajak Penghasilan					21	Pendidikan dan Latihan				
22	Pesangan Pegawai Berhenti Bekerja Sebelum Usia Pensiun Normal						Jumlah Biaya Kepegawaian	48,641,840	21,043,959	864,650	70,550,449
23	Pensiun Dini (PD)										
24	Masa Persiapan Pensiun (MPP)										
25	Pemeliharaan Kesehatan		3,001,232		3,001,232						
26	Pakaian Dinas		255,400		255,400						
27	Bantuan Akomodasi Pegawai Mutasi										
28	Bantuan Fasilitas Sewa Rumah		300,000		300,000						
29	Perjalanan Dinas mutasi jabatan		1,782,950		1,782,950						
30	Bantuan kemandirian / Pemukiman										
31	Belan Manfaat Pekerja Perusahaan (PMK 24)										

Print Data...CGK...Religi...Pendidikan...Lokasi...Biaya Paga...Biaya Asuransi...

Submit

Gambar 17 Pengisian Excel Biaya Kepegawaian Final

- Klik tombol **Submit** pada biaya kepegawaian per unsur, maka akan menampilkan data yang di submit pada aplikasi e-Budget dan menampilkan **Pemberitahuan “Sukses Mengirim Data”** seperti tampilan dibawah ini:

FileHomeInsertPage LayoutFormulasDataReviewViewDeveloperToolsPro

Microsoft Excel - URSB - Final 2022 - Formasi 2022 - URSB 12 - RS - Excel - Pejabat Substansi Teknis

Sign OutShare

ClipboardFontBackground ColorText StylesConditional FormattingCellsCheck CellData ValidationInsertDelete FormatClearSort & Find & FilterSelect

ClipboardFontBackground ColorText StylesConditional FormattingCellsCheck CellData ValidationInsertDelete FormatClearSort & Find & FilterSelect

672

BIAYA KEPEGAWAIAN PER UNSUR TAHUN 2022 (MENADI)						BIAYA KEPEGAWAIAN PER FUNGSI TAHUN 2022 (MENADI)					
(Ribuan Rupiah)						(Ribuan Rupiah)					
No.	URAIAN	Tsatat Unit	Tsatat Pemat	Non Tsatat	Jumlah	No.	URAIAN	Kompensasi Pegawai (A)	Manfaat Pegawai (B)	Dilhat dan Lainnya (C)	Jumlah
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
1	Pay for Person (P1)		16,368,000		16,368,000	1	Pembangkian PLTA				
2	Pay for Position (P2)		10,022,048		10,022,048	2	Pembangkian PLTU	5,687,751	2,460,696	118,820	8,267,267
3	Insentif Kerja Individu		10,190,609		10,190,609	3	Pembangkian PLTD				
4	Insentif Kerja Perusahaan		12,061,189		12,061,189	4	Pembangkian PLTG				
5	Dalam Berdik Komposisi Pegawai (A)		48,641,840		48,641,840	5	Pembangkian PLTP				
6	Tunjangan Cuti Tahunan		1,032,987		1,032,987	6	Pembangkian PLTGU				
7	Tunjangan Cuti Besar		1,010,146		1,010,146	7	Pembangkian PLTS				
8	Penghargaan Kesetiaan Kerja/Winduan		148,800		148,800	8	Sistem Transmisi				
9	Pesangan Pegawai Pensiun Normal		1,096,974		1,096,974	9	Sistem Telekomunikasi Data				
10	Uang Lembur					10	Sistem Distribusi				
11	Uang Makan Lembur					11	Link Pengantar Distribusi				
12	Belan Premi Pikat Shift					12	Tata Usaha				
13	Tunjangan Hari Raya Kogamaman (THR)		2,054,988		2,054,988	13	Sudang dan Persediaan Bahan-Bahan				
14	kurun Pembent kerja		1,071,682		1,071,682	14	Bengkel				
15	Belan kurun Pembent Kerja BPJS JHT		1,120,040		1,120,040	15	Laboratorium				
16	Belan kurun Pembent Kerja BPJS Kesehatan		598,065		598,065	16	Jasa jasa Teknik				
17	Belan kurun Pembent Kerja BPJS JKS		256,723		256,723	17	Wisma dan Rumah Dinas				
18	Belan kurun Pembent Kerja BPJS JKM		82,333		82,333	18	Telekomunikasi	42,954,089	18,583,262	745,830	62,283,182
19	Belan kurun Pembent Kerja BPJS JP		521,669		521,669	19	Ruparupa Jasa Umum				
20	Auransi Pegawai		4,785,381		4,785,381	20	Pendidikan dan Latihan				
21	Belan Pajak Penghasilan						Jumlah Biaya Kepegawaian	48,641,840	21,043,959	864,650	70,550,449
22	Pesangan Pegawai Berhenti Bekerja Sebelum Usia Pensiun Normal										
23	Pensiun Dini (PD)										
24	Masa Persiapan Pensiun (MPP)										
25	Pemeliharaan Kesehatan		3,001,232		3,001,232						
26	Pakaian Dinas		255,400		255,400						
27	Bantuan Akomodasi Pegawai Mutasi		300,000		300,000						
28	Perjalanan Dinas mutasi jabatan		1,782,950		1,782,950						
29	Bantuan kemandirian / Pemukiman										
30	Belan Manfaat Pekerja Perusahaan (PMK 24)										

Microsoft Excel

Save

Save As

Open

Print

Print Range

Print Selection

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections

Print Selections



Print Selections

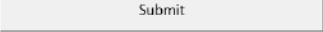
Print Selections

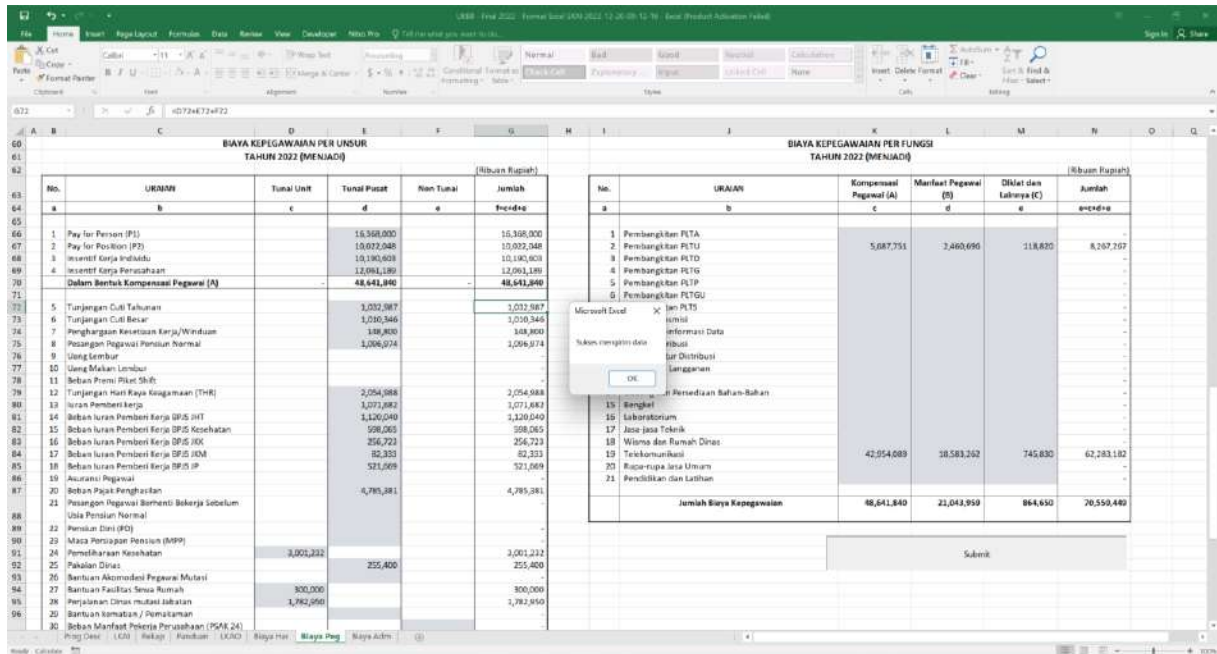
Print Selections

Gambar 18 Submit Biaya Kepegawaian per Unsur



 PT PLN (Persero)	Change Request Improvement Excel LKAI	 PT. Akhdani Reka Solusi
---	---------------------------------------	--

3. Klik tombol **Submit**  pada biaya kepegawaian per fungsi, maka akan menampilkan data yang di submit pada aplikasi e-Budget dan menampilkan **Pemberitahuan “Sukses Mengirim Data”** seperti tampilan berikut:

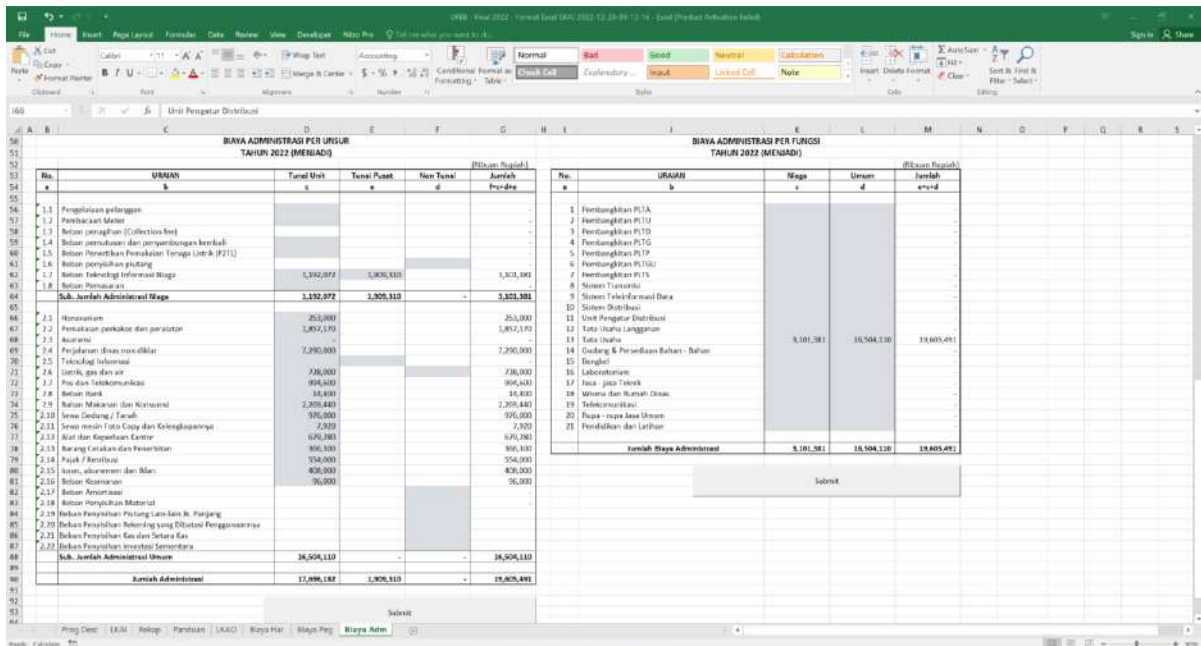


No.	URAIAN	Tunai Unit	Tunai Pusat	Non Tunai	Jumlah
1	Pay for Pension (PI)	16,368,000			16,368,000
2	Pay for Pension (PI)	10,002,040			10,002,040
3	Insentif Kerja Individu	10,190,409			10,190,409
4	Insentif Kerja Perusahaan	12,061,189			12,061,189
5	Dalam Bentuk Kompensasi Pegawai (A)		48,641,840		48,641,840
6	Tunjangan Cuti Tahunan		3,032,987		3,032,987
7	Tunjangan Cuti Besar		1,010,346		1,010,346
8	Penghargaan Kesetiaan Kerja/Winduan		148,800		148,800
9	Pesangan Pegawai Pensiun Normal		3,066,074		3,066,074
10	Uang Makan Lembur				
11	Belanja Premi Piliat Shift				
12	Tunjangan Hari Raya Keagamaan (THR)		2,054,888		2,054,888
13	Belanja Pembeli Kerja		3,071,882		3,071,882
14	Belanja Pembeli Kerja DPJS IHT		1,120,040		1,120,040
15	Belanja Pembeli Kerja DPJS Kesehatan		598,065		598,065
16	Belanja Pembeli Kerja DPJS JOK		254,723		254,723
17	Belanja Pembeli Kerja DPJS JSM		82,333		82,333
18	Belanja Pembeli Kerja DPJS JP		521,069		521,069
19	Asuransi Pegawai				
20	Belanja Pajak Penghasilan		4,785,381		4,785,381
21	Pesangan Pegawai Berhenti Bekerja Sebelum Usia Pensiun Normal				
22	Pensiun Diri (PD)				
23	Maka Pensiun Pensiun (MPP)				
24	Pemeliharaan Kesehatan		3,005,232		3,005,232
25	Pelatihan Dinas		255,400		255,400
26	Bantuan Alimodest Pegawai Mutasi				
27	Bantuan Fasilitas Sana Rumah		300,000		300,000
28	Perjalanan Dinas mutasi jabatan		1,782,850		1,782,850
29	Bantuan transportasi / Pemukiman				
30	Belanja Manfaat Pekerja Perusahaan (PSM 24)				
31	Jumlah Biaya Kepegawaian		48,641,840		48,641,840

Gambar 19 Submit Biaya Kepegawaian per Fungsi

## 10. Pengisian Excel Biaya Administrasi Final – Divisi Anggaran

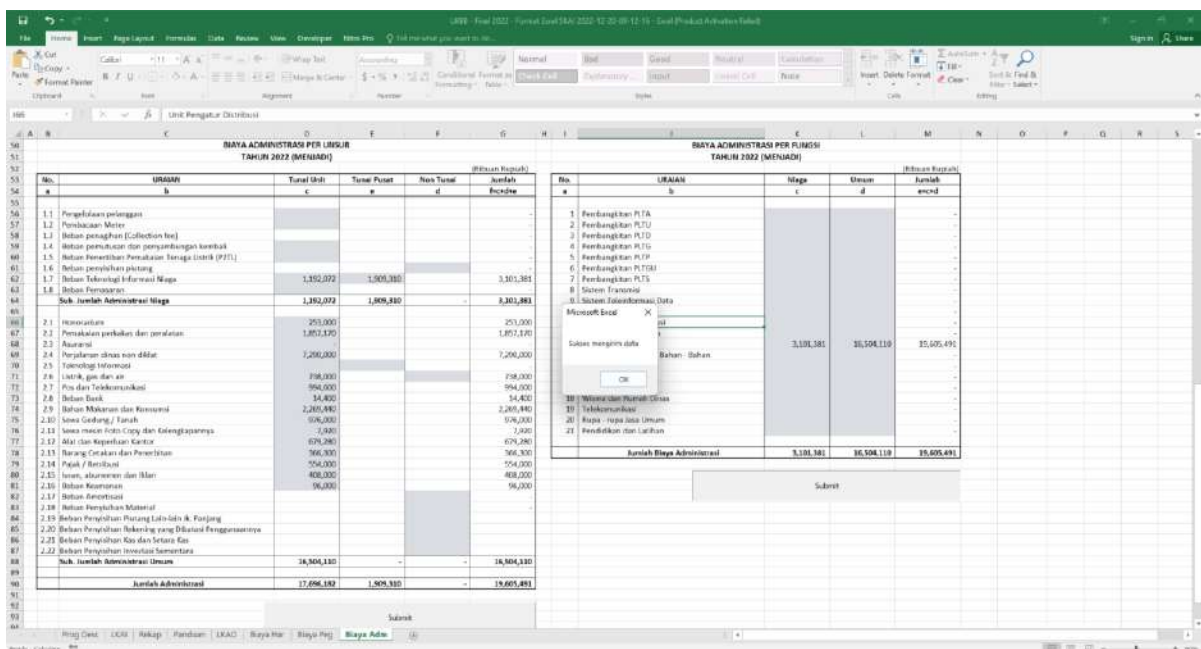
- Lakukan pengisian data biaya administrasi per unsur dan per fungsi dengan catatan berikut ini:
  - Isikan Nilai Tunai Unit, Tunai Pusat, dan Non Tunai pada Biaya Administrasi Per Unsur, dimana Nilai Jumlah otomatis terisi dari hasil penjumlahan “Tunai Unit + Tunai Pusat + Non Tunai”.
  - Isikan Nilai Niaga dan Umum pada Biaya Administrasi Per Fungsi, dimana Nilai Jumlah otomatis terisi dari hasil penjumlahan “Niaga + Umum”.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with two main tables. The left table is titled 'BIAYA ADMINISTRASI PER UNSUR TAHUN 2022 (MENADI)' and the right table is titled 'BIAYA ADMINISTRASI PER FUNGSI TAHUN 2022 (MENADI)'. Both tables have columns for 'No.', 'URAIAN', 'Tsatel Unit', 'Tsatel Pnsat', 'Non Tsatel', and 'Jumlah'. The 'Submit' button is located at the bottom right of the spreadsheet area.



Gambar 20 Pengisian Excel Biaya Administrasi Final

- Klik tombol **Submit** pada biaya administrasi per unsur, maka akan menampilkan data yang di submit pada aplikasi e-Budget dan menampilkan **Pemberitahuan “Sukses Mengirim Data”** seperti tampilan dibawah ini:

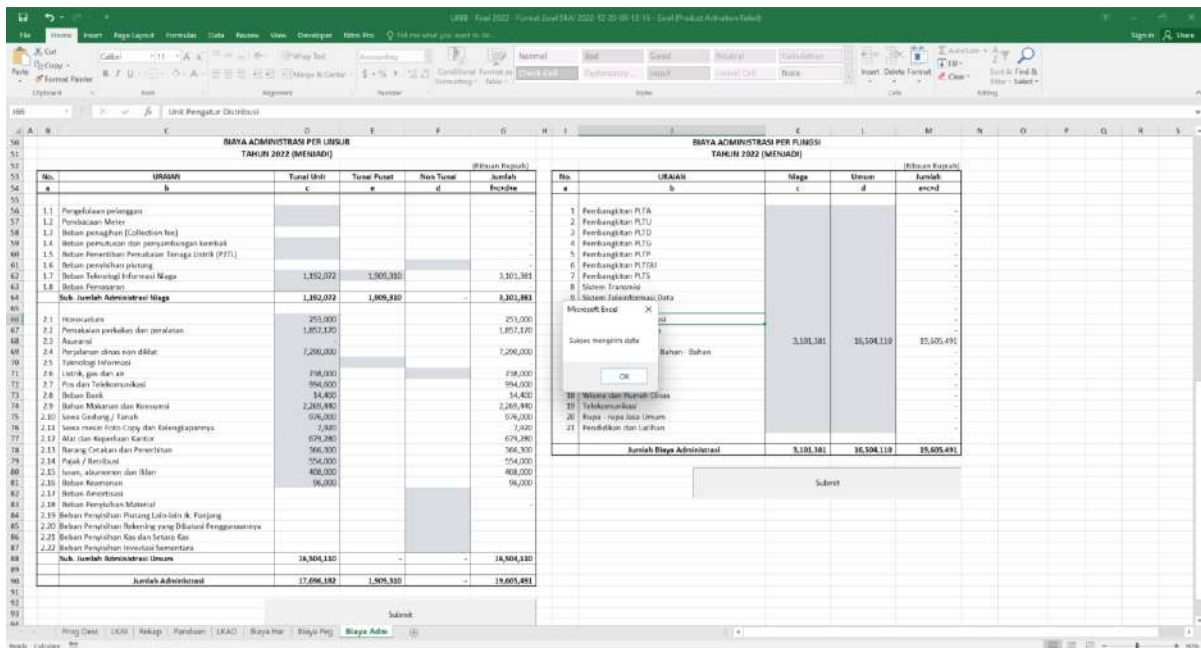


The screenshot shows the same Excel spreadsheet as in Gambar 20. A dialog box is now open over the right table, displaying the text 'Sukses mengirim data' (Successfully sent data) and 'Bahan - Bahan' (Materials). The 'Submit' button is highlighted in the bottom right corner of the spreadsheet area.

Gambar 21 Submit Biaya Administrasi per Unsur

 PT PLN (Persero)	Change Request Improvement Excel LKAI	 PT. Akhdani Reka Solusi
---	---------------------------------------	--

3. Klik tombol **Submit** pada biaya administrasi per fungsi, maka akan menampilkan data yang di submit pada aplikasi e-Budget dan menampilkan **Pemberitahuan “Sukses Mengirim Data”** seperti tampilan berikut:





No.	URAIAN	Tsatat Unit	Tsatat Pustat	Non Tsatat	Jumlah
a	b	c	d	e	f
1.1	Pengadaan perlengkapan				
1.2	Pembelian Meter				
1.3	Belanja perjalanan (Collection fee)				
1.4	Belanja pemeliharaan dan pembenahan gedung				
1.5	Belanja pemeliharaan Pemakaian Tenaga Listrik (PTL)				
1.6	Belanja pemeliharaan pemeliharaan				
1.7	Belanja Telekomunikasi Informasi Rupa	1,212,072	1,500,310		3,201,381
1.8	Belanja Pemrosesan				
	<b>Sub Jumlah Administrasi Rupa</b>	<b>1,212,072</b>	<b>1,500,310</b>		<b>3,201,381</b>
2.1	Manajemen	253,000			253,000
2.2	Pemakaian perbaikan dan perbaikan	1,853,170			1,853,170
2.3	Asuransi				
2.4	Perjalanan dinas non diluar	2,000,000			2,000,000
2.5	Tenaga kerja				
2.6	Unit, gas dan air	198,000			198,000
2.7	Pro dan Telekomunikasi	994,000			994,000
2.8	Belanja Bank	34,400			34,400
2.9	Belanja Makanan dan Konsumsi	2,200,840			2,200,840
2.10	Sewa Gedung / Tanah	676,000			676,000
2.11	Sewa mesin foto copy dan fotokopinya	2,000			2,000
2.12	Akta dan Kependudukan Kantor	676,280			676,280
2.13	Barang Cetak dan Perawatan	366,300			366,300
2.14	Pajak / Retribusi	754,000			754,000
2.15	Sewa, asuransi dan lain	408,000			408,000
2.16	Belanja Makanan	96,000			96,000
2.17	Belanja Perawatan				
2.18	Belanja Perawatan Material				
2.19	Belanja Perawatan Peralatan Listrik & Jaringan				
2.20	Belanja Perawatan Rukung yang Dibantu Pengembangannya				
2.21	Belanja Perawatan Rukung dan Terakasi Gas				
2.22	Belanja Perawatan Instalasi Semesta				
	<b>Sub Jumlah Administrasi Umum</b>	<b>16,304,110</b>			<b>16,304,110</b>
	<b>Jumlah Administrasi</b>	<b>17,516,182</b>	<b>1,500,310</b>		<b>19,016,491</b>

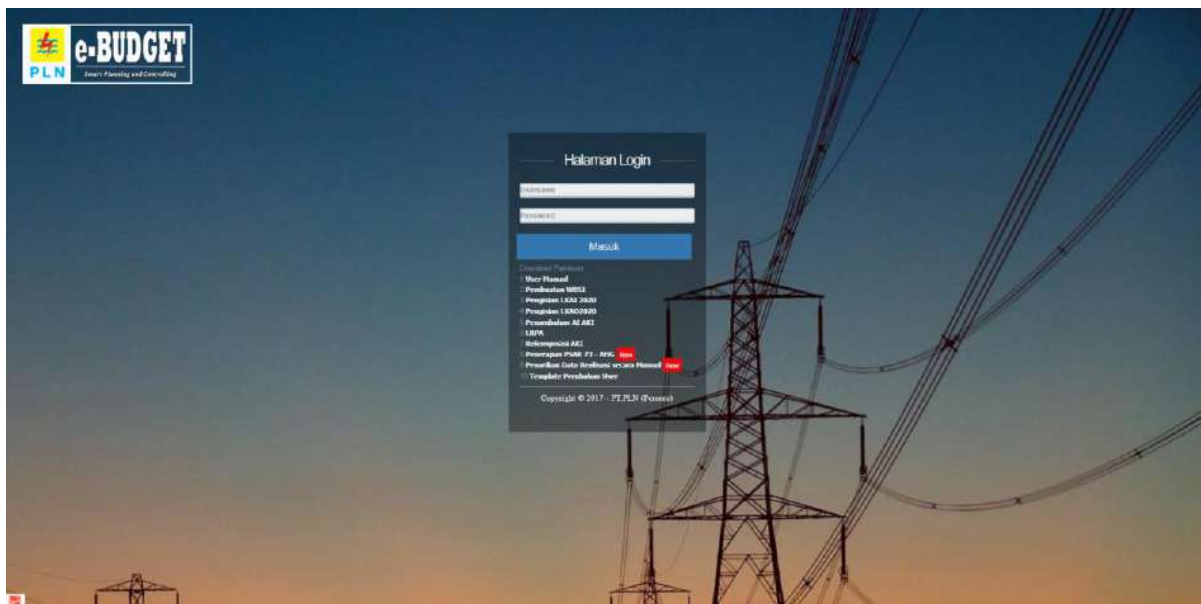
Gambar 22 Submit Biaya Administrasi per Fungsi

## 11. Cetak Lampiran LKAI Final – Divisi Anggaran

1. User login sebagai Divisi Anggaran untuk melakukan cetak lampiran LKAI di **Halaman Login** seperti tampilan dibawah ini:



 <b>PT PLN (Persero)</b>	Change Request Improvement Excel LKAI	 <b>PT. Akhdani Reka Solusi</b>
--	---------------------------------------	---





Gambar 23 Halaman Login

- Setelah masuk ke **Halaman Beranda**, klik menu Perencanaan Anggaran (RKAP) – Non Rutin – Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) – IDR & Valas (Tahunan). Kemudian akan menampilkan **Halaman Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) – IDR & Valas (Tahunan)** seperti berikut:

No PRK	No Program	No RUPPL	Cluster	Fungsi	Sub Fungsi	Program Utama/Proyek	Score	Jenis Program	No Aktivitas	Urutan Kegiatan	Target Fisik	Satuan	Nilai Anggaran / Kontrak	Status	Jenis Kontrak	No Kontrak	Realisasi Pembayaran s/d 2020 (Ribu Rupiah)	Realisasi Pembayaran s/d 2021 (Ribu Rupiah)	Realisasi Pembayaran 2022 (Ribu Rupiah)	AKI Tahun 2022 (Ribu Rupiah)
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t = m + r + s	u
	003	P-13-T-009		TRANSISI		Sanggau - Sekeloa							2.421.522				0	0	2.421.522	2.421.522
2022 UKBB 1.001	001	P-13-T-009	Maintenance - Transmisi	Transmisi	07 - Sistem Transmisi	SUTT 150 kV Sanggau - Sekeloa	6.05	Pekerjaan Utama	001	Pekerjaan Utami SUTT 150 kV Sanggau - Sekeloa	60	kV	2.421.522	Muni	Unit	001 P.J.T.2022.12	0	0	2.421.522	2.421.522
TOTAL APLN LANJUTAN MURNI													2.421.522				0	0	2.421.522	2.421.522
													2.421.522				0	0	2.421.522	2.421.522

Gambar 24 Halaman Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) – IDR & Valas (Tahunan)

- Klik tombol **Cetak** pada Halaman Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) – IDR & Valas (Tahunan), maka akan menampilkan **Halaman pop up Cetak Data LKAI** seperti dibawah ini:

 <b>PT PLN (Persero)</b>	Change Request Improvement Excel LKAI	 <b>PT. Akhdani Reka Solusi</b>
--	---------------------------------------	---

Cetak Data LKAI

Nama Penandatanganan

Jabatan

Tempat

Centang jika ingin menampilkan Header berikut pada halaman cetak

☐ Jumlah Pelanggan
☐ AKI

Tutup

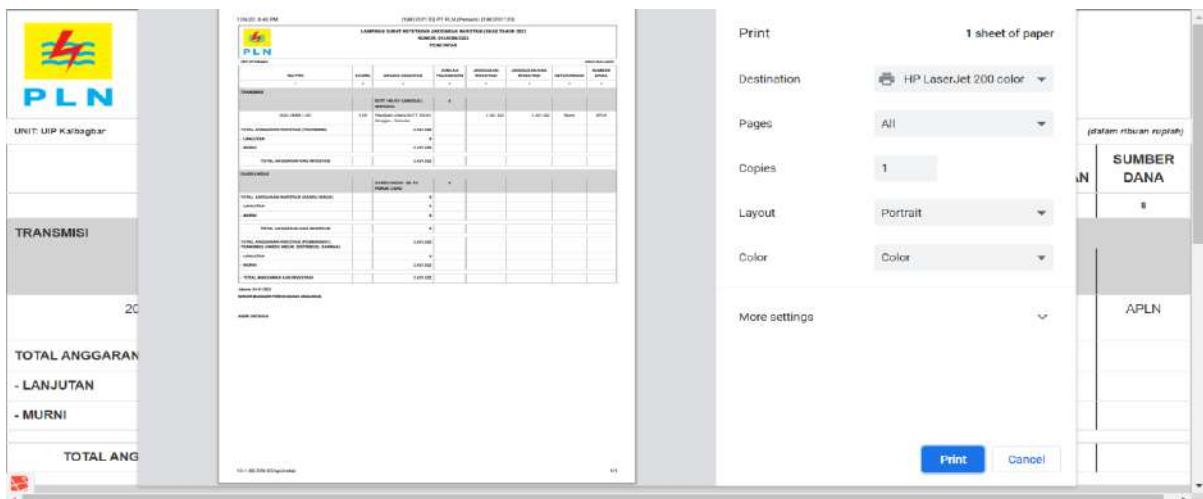
Cetak

Gambar 25 Halaman pop up Cetak Data LKAI

4. Kemudian lakukan pengisian Cetak Data LKAI berikut:

- Isikan Nama Penandatanganan:
- Isikan Jabatan:
- Isikan Tempat
- Centang jika ingin menampilkan Header berikut pada halaman cetak
  - ☒ Jumlah Pelanggan
  - ☒ AKI

Klik tombol **Cetak** untuk melakukan cetak data LKAI seperti pada tampilan dibawah ini:



Gambar 26 Halaman Cetak Data LKAI